



Ανατολής 40, 55536 Ελαιώνες, Τηλ. 2310316270,
info@treeoflife.edu.gr – www.treeoflife.edu.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ **Tree of Life Preschool Centre**

Άρθρο 1. Σκοπός

Το Tree of Life Preschool Centre είναι χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας και έχει σκοπό:

- Να παρέχει ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα και το EYFS (Early Years Foundation Stage – British Curriculum)
- Να βοηθά τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να εξαλείφει κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.
- Να εξυπηρετεί τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιεί πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
- Να βοηθά τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβαση τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.
- Να παρέχει ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενεί τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

Άρθρο 2. Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών

- Δικαίωμα εγγραφής στο Tree of Life Preschool Centre έχουν όλα τα παιδιά ηλικίας από 12 μηνών, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου.
- Για την εγγραφή των παιδιών στο Tree of Life Preschool Centre απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- ο Αίτηση - συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
- ο Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.
- ο Πρωτότυπο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.
- ο Βεβαίωση παιδιάτρου ότι το παιδί είναι ικανό και υγιές για να ακολουθήσει το πρόγραμμα του σχολείου και δεν πάσχει από μεταδοτικό νόσημα.

Άρθρο 3. Διακοπή φοίτησης

Η διακοπή της φοίτησης των παιδιών από το Tree of Life Preschool Centre γίνεται εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:

1. Όταν το ζητήσουν με αίτηση τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
2. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δε μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Tree of Life Preschool Centre, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και ειδικό γιατρό.
3. Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών και αφού πρώτα ειδοποιηθούν να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.
4. Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δε συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Tree of Life Preschool Centre.
5. Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός (1) μηνός (συνεχόμενα) απουσιάζουν αδικαιολόγητα από το Tree of Life Preschool Centre.

Άρθρο 4. Μεταφορά παιδιών

1. Το Tree of Life Preschool Centre διαθέτει μεταφορικό μέσο (σχολικά λεωφορεία) για τη μεταφορά των παιδιών και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς.
2. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Tree of Life Preschool Centre και είναι ανεξάρτητο από τα ετήσια δίδακτρα.

Άρθρο 5. Λειτουργία

1. Η λειτουργία του Tree of Life Preschool Centre αρχίζει την πρώτη εργάσιμη του Σεπτεμβρίου εκάστου έτους μέχρι την τελευταία εργάσιμη του Ιουνίου, επί πέντε ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή. Τον Ιούλιο μέχρι τις 24, παρέχονται φύλαξη και δραστηριότητες summer camp.

2. Το Tree of Life Preschool Centre δε λειτουργεί: 25η Μαρτίου, Καθαρή Δευτέρα, Πρωτομαγιά, Αγίου Πνεύματος, 26η και 28η Οκτωβρίου, Θεοφάνεια.
3. Δε λειτουργεί κατά τα παρακάτω διαστήματα: 25 Ιουλίου - 31 Αυγούστου, 24 Δεκεμβρίου έως και 5 Ιανουαρίου (εορτές Χριστουγέννων-Πρωτοχρονιάς), Μεγάλη Πέμπτη ως δεύτερη ημέρα του Πάσχα (εορτές Πάσχα).

Άρθρο 6. Συγκρότηση σε τμήματα

1. Το Tree of Life Preschool Centre συγκροτείται:

- a. Από τμήματα βρεφών 12 μηνών - 2 ετών (12-15 το πολύ βρέφη ανά τμήμα, με μία Βρεφοκόμο και μία βοηθό και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.)
- b. Από τμήματα νηπίων 2-3 ετών και 3-4 ετών (ως 25 παιδιά ανά τμήμα με μία παιδαγωγό και μία βοηθό και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών).

Άρθρο 7. Ιατρική παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών διενεργείται από παιδίατρο συνεργάτη του Tree of Life Preschool Centre η οποία εξετάζει όλα τα παιδιά μια φορά την εβδομάδα.
2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας που ενημερώνεται από την παιδίατρο.
3. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Tree of Life Preschool Centre, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό εφοδιάζεται με ειδικό ατομικό πιστοποιητικό υγείας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 8. Ημερήσια απασχόληση παιδιών

Στο Tree of Life Preschool Centre εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.

Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη. Ρητά απαγορεύεται στο προσωπικό η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγόρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η

κοινωνικοποίηση και ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού, διαλείμματος, ανάπαυσης.

Ενδεικτικά το πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών είναι:

Για τα νήπια:

1. Προσέλευση ως 9:00π.μ.: Υποδοχή των παιδιών. Προετοιμασία των παιδιών για το πρωινό 8:00π.μ. - 9:00π.μ.: (ομάδες στην τουαλέτα για ατομική υγιεινή, ετοιμασία τραπεζαρίας). Συζήτηση, συναισθηματικές ανταλλαγές μεταξύ των παιδιών και του παιδαγωγού. Οι παιδαγωγοί προτρέπουν και ενθαρρύνουν τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις «παιδαγωγικές γωνιές δραστηριοτήτων» συμβολικού χαρακτήρα, στις γωνιές γνώσεων (βιβλίου κ.λπ.) ή τους προτείνουν απασχόληση με το οικοδομικό - κατασκευαστικό υλικό ή άλλο παιδαγωγικό υλικό.
2. 9:00 π.μ. -10:00 π.μ.: Οι παιδαγωγοί προγραμματίζουν και συζητούν με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας. Μουσικοκινητικές - ρυθμικές δραστηριότητες, ασκήσεις χώρου.
3. 10:00 π.μ. -11:00 π.μ.: Παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια ζωγραφικής, κολλητικής, κουκλοθέατρου, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, πηλού, κηπουρικής, μαγειρικής, οικολογικού πειραματισμού κ.λπ. ή παιδαγωγικές δραστηριότητες του ίδιου χαρακτήρα.
4. 11:00 π.μ. -12:00 π.μ.: Διάλειμμα των παιδιών - εκ περιτροπής ανά ένα ή δύο τμήματα - διάρκειας γύρω στα 30 λεπτά. Προετοιμασία για το μεσημεριανό (ατομική υγιεινή). Ελεύθερη απασχόληση στις «γωνιές», ή ομαδικά παιχνίδια στην τάξη και στους αύλειους χώρους, ψυχοκινητικές δραστηριότητες. Προανάγνωση - Προγραφή - Προαρίθμηση.
5. 12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.: Μεσημεριανό φαγητό. Ατομική υγιεινή πριν και μετά το φαγητό.
6. Από 13:30 μ.μ.: Σταδιακή αναχώρηση των παιδιών που φεύγουν νωρίς ή ανάπαυση. Ήσυχες δραστηριότητες (άκουσμα μουσικής, αφήγηση παραμυθιού, μυθοπλασία, τραγούδι, διάβασμα βιβλίου). Δραστηριότητες στις γωνιές γνώσεων - πληροφόρησης. Παιχνίδια με το λόγο. Προαναγνωστικές ασκήσεις. Παιχνίδια για την εξέλιξη της αντιληπτικής ικανότητας των παιδιών. Παντομίμα. Αυτοσχεδιασμοί, φαντασία. Ελεύθερη απασχόληση. Τακτοποίηση των τάξεων. Αναχώρηση.

Το παραπάνω πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες της κάθε επιμέρους ηλικίας.

Ενδεικτικά το πρόγραμμα απασχόλησης των βρεφών είναι:

1. Μέχρι 9:00π.μ.: Προσέλευση βρεφών. Ικανοποίηση ατομικών αναγκών, ανάπαυση ή ελεύθερη απασχόληση.
1. 8:00π.μ. - 9:00π.μ.: Πρωινό

2. 9:00 π.μ. - 12:00 π.μ.: Ατομικά προγράμματα για εξέλιξη του παιδιού στην κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική του ανάπτυξη και υποβοήθηση κατάκτησης αυτονομίας.
3. 12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.: Προετοιμασία - φαγητό.
4. Από 13:00 μ.μ.: Ανάπαυση ή ελεύθερη απασχόληση των βρεφών με τους προαναφερόμενους στόχους.
5. Από 13:30 μ.μ. Προετοιμασία-Αποχώρηση.

Άρθρο 9. Διατροφή παιδιών

Στα βρέφη και τα νήπια παρέχεται πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα, το οποίο παρασκευάζεται και παρέχεται εντός του Tree of Life (εφ'όσον το επιθυμούν οι γονείς, το μεσημεριανό στέλνουν από το σπίτι και σερβίρεται ζεστό).

Άρθρο 10. Γενικά καθήκοντα προσωπικού

Το προσωπικό του Tree of Life είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία του, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντα που του ανατίθενται με ευσυνειδησία.

Άρθρο 11. Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής:

1. Παιδαγωγοί:
 - a. Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.
 - b. Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητα τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτηση τους.
 - c. Ενημερώνει τη διεύθυνση και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.
 - d. Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών είτε στην προσέλευση τους είτε στις απουσίες τους.
 - e. Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά, προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητες τους. Σε καμία περίπτωση και για

- οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).
- f. Ενημερώνει τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.
2. Βοηθός Παιδαγωγός: Βοηθάει τις παιδαγωγούς σε όλα τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει. Στην περίπτωση απουσίας της παιδαγωγού, την αντικαθιστά απευθυνόμενη στη Διεύθυνση και στον υπεύθυνο του Tree of Life Preschool Centre για βοήθεια και υποστήριξη.
3. Το Προσωπικό Καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τη διεύθυνση του Tree of Life Preschool Centre.
4. Ο Παιδίατρος έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:
- a) Εξετάζει μια φορά την εβδομάδα όλα τα παιδιά και παρακολουθεί την ανάπτυξη τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.
 - b) Παρακολουθεί την σωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.
 - c) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο Tree of Life Preschool Centre παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εκτίμηση.
 - d) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση του Tree of Life Preschool Centre.
5. Ο Ψυχολόγος του Tree of Life Preschool Centre παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος στενά με τον Παιδίατρο και το παιδαγωγικό προσωπικό. Επίσης βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.
6. Οι Οδηγοί επιλαμβάνονται της ασφαλούς μεταφοράς των μαθητών προς και από το Tree of Life Preschool Centre, είναι υπεύθυνοι για την καλή συντήρηση και καθαριότητα των σχολικών λεωφορείων του Tree of Life Preschool Centre και οφείλουν να τηρούν σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών.
7. Η μαγειρίσσα είναι υπεύθυνη για την καλή και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού και επιμελείται την καλή συντήρηση σκευών και μαγειρείου.

Άρθρο 12

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Tree of Life Preschool Centre και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση της Διεύθυνσης.

Άρθρο 13. Αποδοχή των Πολιτικών του σχολείου - Δικαίωμα τροποποίησης

Οι Πολιτικές του σχολείου είναι αναρτημένες στο www.treeoflife.edu.gr

- [Anti-Bullying Policy](#)
- [Behaviour policy](#)
- [Curriculum policy](#)
- [fire safety policy](#)
- [first aid policy](#)
- [health and safety policy](#)
- [risk assesment policy](#)
- [safeguarding policy](#)

Οι Πολιτικές συντάχθηκαν με στόχο να εξασφαλίσουν την ομαλότητα της σχολικής ζωής και της εκπαιδευτικής λειτουργίας, σύμφωνα με τις αρχές και την εκπαιδευτική φιλοσοφία του Tree of Life. Η εγγραφή και η φοίτηση μαθητών στο Tree of Life προϋποθέτει και συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή των Πολιτικών και των Κανονισμών, η οποία προκύπτει από την ενυπόγραφη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων ότι έχουν λάβει γνώση και τους αποδέχονται. Το Tree of Life διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώσει ή να τροποποιήσει μέρος ή το σύνολο του Εσωτερικού Κανονισμού και των Πολιτικών. Το Tree of Life διατηρεί το δικαίωμα κατά την κρίση του, λόγω ανωτέρας βίας, απρόβλεπτων συνθηκών (πολιτικών, οικονομικών κλπ.), καιρικών φαινομένων κλπ., να διακόψει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταβάλει, οποτεδήποτε και χωρίς προειδοποίηση, τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τιμές και παροχές.



40, Anatolis 55536 Eleones, Tel. +30 2310316270,
info@treeoflife.edu.gr – www.treeoflife.edu.gr

INTERNAL REGULATIONS

Tree of Life Preschool Centre

Article 1. Purpose

The Tree of Life Preschool Centre is a place of education and safe care for preschool children and has as its purpose:

- To provide unified preschool education in accordance with the most modern scientific data and the EYFS (Early Years Foundation Stage – British Curriculum).
- To assist children to develop holistically, physically, intellectually, emotionally and socially.
- To eliminate, as far as possible, any differences that may arise from the cultural, financial and educational background of their parents.
- To serve parents and at the same time to raise their awareness on matters of modern pedagogy and psychology.
- To assist preschool children in their smooth transition from the family environment to the school environment.
- To provide daily nutrition and care to the children it accommodates, observing the rules of hygiene and safety.

Article 2. Right of Enrolment and Registration of Children

- All children aged from 12 months have the right to enrol at the Tree of Life Preschool Centre, in accordance with the specific provisions of this Article.
- For the enrolment of children, the following documents are required:
 - Application – completed questionnaire by the mother or father or the child's guardian.
 - Birth certificate of the child.
 - Original health booklet with the vaccinations required each time according to the child's age.

- Certificate from a paediatrician stating that the child is fit and healthy to follow the school programme and does not suffer from a contagious disease.

Article 3. Termination of Attendance

The termination of children's attendance at the Tree of Life Preschool Centre shall take place in the following cases:

1. Upon request submitted by the parents or guardians.
2. When serious behavioural or health issues arise which cannot be addressed by the Tree of Life Preschool Centre, following prior communication with the parents and a specialist doctor.
3. When the parents fail to pay their financial contribution for a period exceeding two (2) months, after having first been notified to settle the outstanding amount.
4. When, repeatedly and despite written notices, parents fail to comply with the programme and the operating terms of the Tree of Life Preschool Centre.
5. When children are repeatedly and for more than one (1) month (continuously) unjustifiably absent from the Tree of Life Preschool Centre.

Article 4. Transportation of Children

1. The Tree of Life Preschool Centre provides transport (school buses) for the transportation of children and takes all necessary measures to ensure strict compliance with safe transportation standards.
2. The cost of transportation is determined by decision of the Tree of Life Preschool Centre and is independent of the annual tuition fees.

Article 5. Operation

1. The operation of the Tree of Life Preschool Centre begins on the first working day of September each year until the last working day of June, for five days per week, namely from Monday to Friday. In July, until the 24th, supervision and summer camp activities are provided.
2. The Tree of Life Preschool Centre does not operate on: 25 March, Clean Monday, 1 May, Holy Spirit Day, 26 and 28 October, Epiphany.
3. It does not operate during the following periods: 25 July – 31 August, 24 December to 5 January (Christmas–New Year holidays), Maundy Thursday to the second day of Easter (Easter holidays).

Article 6. Organisation into Groups

1. The Tree of Life Preschool Centre is organised as follows:

- a. Infant groups aged 12 months – 2 years (maximum 12–15 infants per group, with one nursery nurse and one assistant, and in all cases with the educational staff provided for by the applicable legislation governing staff-to-child ratios).
- b. Toddler groups aged 2–3 years and 3–4 years (up to 25 children per group with one educator and one assistant, and in all cases with the educational staff provided for by the applicable legislation governing staff-to-child ratios).

Article 7. Medical Supervision

1. The monitoring of children's health is carried out by a collaborating paediatrician of the Tree of Life Preschool Centre, who examines all children once a week.
2. A Health File is kept for each child and is updated by the paediatrician.
3. Safeguarding the child's health is also an obligation of the rest of the staff, who strictly apply all necessary hygiene and safety measures and are responsible for any negligence or omission that may affect the children's health. Staff are provided with a special individual health certificate in accordance with applicable legislation.

Article 8. Daily Activities of Children

A daily programme of creative activities is implemented at the Tree of Life Preschool Centre, ensuring the harmonious psycho-physical development of the children.

Within this programme, children are approached through care, dialogue, explanation and trust. The imposition of views or corporal punishment is strictly prohibited; any violation constitutes a very serious disciplinary offence. The basis of the daily programme is the socialisation and smooth interaction of children, the strengthening of their developmental progress and the establishment of a climate of freedom and safety.

The daily programme is flexible; however, certain key time points are maintained, such as arrival, departure, meal times, breaks and rest.

Indicative programme for toddlers:

1. Arrival until 9:00 a.m.: Reception of children. Preparation for breakfast (8:00–9:00 a.m.). Hygiene routines, preparation of dining area. Discussion and emotional interaction. Children are encouraged to join activity areas or play groups.
2. 9:00–10:00 a.m.: Planning and discussion of daily activities. Music and movement, rhythm activities.
3. 10:00–11:00 a.m.: Workshops (art, crafts, puppet theatre, drama, water, clay, gardening, cooking, ecological experiments, etc.).

4. 11:00–12:00 p.m.: Break, hygiene, free play, group games, pre-reading/writing/numeracy activities.
5. 12:00–13:00 p.m.: Lunch and hygiene routines.
6. From 13:30 p.m.: Departure or rest. Quiet activities (music, storytelling, reading, imagination, etc.).

The programme is adapted according to each age group.

Indicative programme for infants:

1. Until 9:00 a.m.: Arrival, individual care, rest or free play.
2. 8:00–9:00 a.m.: Breakfast.
3. 9:00–12:00 p.m.: Individual developmental programmes.
4. 12:00–13:00 p.m.: Meal.
5. From 13:00 p.m.: Rest or free activity.
6. From 13:30 p.m.: Preparation and departure.

Article 9. Nutrition of Children

Infants and toddlers are provided with breakfast and lunch daily, prepared within the Tree of Life (alternatively, parents may provide lunch from home, which is served warm).

Article 10. General Duties of Staff

The staff of Tree of Life are obliged to contribute with all their efforts to the proper operation of the Centre, to further develop their knowledge by following scientific developments, and to perform their duties conscientiously.

Article 11. Specific Duties and Responsibilities of Staff

Indicatively, the duties of the staff are defined as follows:

1. Educators:
 - a. They are responsible for the proper psycho-physical health and psycho-motor development of the children, by individualising the daily programme according to their age and needs. They engage the children in accordance with the daily programme of activities.
 - b. They assist the children in their care in meeting their individual needs. They monitor their nutrition and cleanliness, encouraging their self-care and independence.
 - c. They inform the Management and the Paediatrician of any incident giving cause for concern in relation to the children's health.

- d. They keep a register of the children's attendance and duly report delays either in their arrival or in their absences.
 - e. Owing to their direct contact with the children, they offer them, with patience and affection, every opportunity to develop their personality, constantly seeking to foster concentration, initiative, self-confidence and confidence in their own abilities. Under no circumstances and for no reason whatsoever is ill-treatment of children permitted, including intimidation or corporal punishment.
 - f. They inform parents of their child's overall development and maintain a harmonious relationship with them.
2. Assistant Educator: Assists the educators in all their duties, in accordance with the instructions received. In the event of the educator's absence, the Assistant Educator replaces them, referring to the Management and the person responsible for the Tree of Life Preschool Centre for help and support.
3. Cleaning and Auxiliary Staff: Carry out the cleaning duties of the internal and external areas, as well as any other auxiliary task assigned by the Management of the Tree of Life Preschool Centre.
4. The Paediatrician has the following duties:
 - a) Examines all children once a week and monitors their development, recording observations on each child's individual record card.
 - b) Monitors the physical health and development of the children.
 - c) Advises on the possibility of a child's return to the Tree of Life Preschool Centre after absence due to a serious illness, on the basis of the medical certificate submitted by the parents and their own professional assessment.
 - d) Indicates the measures to be taken regarding the hygiene of the children and the sanitary condition of the Tree of Life Preschool Centre.
5. The Psychologist of the Tree of Life Preschool Centre provides advisory services on matters of psychological support for children and parents, working closely with the Paediatrician and the educational staff. The Psychologist also assists and advises the educational staff in improving their performance at work through lectures, discussions and individual meetings.
6. The Drivers are responsible for the safe transport of pupils to and from the Tree of Life Preschool Centre, are responsible for the proper maintenance and cleanliness of the school buses of the Tree of Life Preschool Centre, and are required to comply strictly with the Highway Code and the conditions for the safe transportation of children.
7. The Cook is responsible for the proper and timely preparation of food and ensures the proper maintenance of utensils and the kitchen.

Article 12

Any matter relating to the operation of the Tree of Life Preschool Centre not included in these Regulations shall be regulated by decision of the Management.

Article 13. Acceptance of School Policies – Right of Amendment

The school policies are posted on www.treeoflife.edu.gr

- [Anti-Bullying Policy](#)
- [Behaviour policy](#)
- [Curriculum policy](#)
- [fire safety policy](#)
- [first aid policy](#)
- [health and safety policy](#)
- [risk assesment policy](#)
- [safeguarding policy](#)

The Policies have been drawn up with the aim of ensuring the smooth functioning of school life and the educational operation, in accordance with the principles and educational philosophy of Tree of Life. Enrolment and attendance of pupils at Tree of Life presuppose and entail full acceptance of the Policies and the Regulations, as evidenced by the signed declaration of the parents/guardians confirming that they have been informed of and accept them.

Tree of Life reserves the right to supplement or amend part or the entirety of the Internal Regulations and the Policies. Tree of Life further reserves the right, at its discretion, due to force majeure, unforeseen circumstances (political, economic, etc.), weather conditions, etc., to suspend, discontinue, modify or alter, at any time and without prior notice, the services, fees and provisions offered.